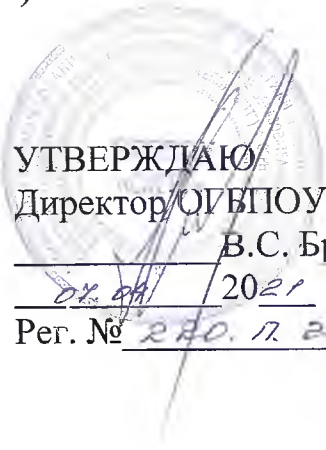


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 12 от 06.04 2021


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
04.04 / 2021
Рег. № 230.17.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете (далее – Положение) определяет порядок деятельности Попечительского совета Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Клепиковский технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2 Попечительский совет есть постоянно действующий коллегиальный орган управления для содействия функционированию и развитию Учреждения, формируемый посредством процедур выборов и назначения.

1.3 Попечительский совет создается с целью оказания содействию функционированию и развитию Учреждения, всесторонней поддержки, содействия, стимулирования, информации и пропаганды деятельности Учреждения, защиты и поддержки прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников, оказания финансовой помощи Учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранения и развития материально – технической базы.

1.4 В своей деятельности Попечительский совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г № 273-ФЗ,
- Уставом Учреждения,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, регулирующими деятельность Учреждения,
- Программой развития Учреждения,
- Локальными актами Учреждения,
- настоящим положением.

1.5 Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для его работы, место для хранения документации.

1.6 Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета.

2 Задачи и функции Попечительского совета

2.1 Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии развития Учреждения,
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации учебно - воспитательного процесса,

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебно- материальной базы учреждения,
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха всех категорий обучающихся и работников,
- стимулирование и содействие использованию и внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, поддержка научно- исследовательской работы Учреждения,
- пропаганда результатов деятельности работников и обучающихся Учреждения,
- оказание материальной и иной поддержки Учреждению, его работникам и обучающимся,
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов Учреждения, его работников и обучающихся,
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Учреждения,
- содействие организации практического обучения обучающихся Учреждения.

2.2 В соответствии с направлениями своей деятельности Попечительский совет:

- участвует в определении основных направлений развития деятельности Учреждения,
- привлекает добровольные взносы физических, юридических лиц, общественных организаций в качестве добровольного взноса, могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работ или услуг,
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий,
- содействует проведению инновационной образовательной деятельности в Учреждении,
- участвует в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения,
- выступает инициатором и участвует совместно с органами власти и управления, администрацией Учреждения, социальными партнерами в совершенствовании подготовки специалистов и квалифицированных рабочих для нужд региона и района,
- обеспечивает при необходимости защиту прав и интересов учреждения, его работников и обучающихся,
- содействует материально- техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса,
- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности Учреждения.

3 Порядок формирования Попечительского совета

3.1 Попечительский совет формируется на основе добровольности, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией Учреждения.

3.2 Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, бизнес-сообществ, работодателей, общественных, благотворительных организаций, выпускников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и других физических лиц.

3.3 Попечительский совет состоит из председателя и членов Попечительского совета в количестве не менее 9 человек. Срок действия Попечительского совета 3 года.

3.4 Кандидатуры в Попечительский совет вправе выдвигать Конференция Работников и обучающихся Учреждения, Совет родителей, Педагогический и Студенческий советы, Совет Учреждения, органы местного самоуправления, администрация предприятий, организаций - социальных партнеров Учреждения, общественность. В число членов Попечительского совета входит директор Учреждения и один из его заместителей.

Утверждается состав Попечительского совета на заседании Совета Учреждения.

3.5 Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета (на котором рассматривался данный вопрос) членов Попечительского совета.

3.6 Член попечительского совета вправе по своему желанию выйти из него путем подачи письменного заявления, если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Попечительского совета.

3.7 Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь. Председателем Попечительского совета не может быть лицо, работающее в Учреждении.

3.8 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности на безвозмездной основе.

3.8 Все члены Попечительского совета обладают равными правами и обязаны признавать и выполнять требования настоящего Положения, присутствовать на заседаниях Попечительского совета, выполнять его решения.

4 Организация и порядок работы Попечительского совета.

4.1 Работа Попечительского совета осуществляется на основании плана проведения заседаний.

4.2 Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета,
- формирует повестку дня заседания попечительского совета,
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях,
- организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией Учреждения,

- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями.

4.3 Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство Попечительским советом.

4.4 Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся у директора Учреждения. Протоколы заседаний попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

4.5 Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания Попечительского совета,
 - участвовать в обсуждении вопросов и подготовке предложений,
 - информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности,
- решать иные вопросы в соответствии с данным Положением и поручениями председателя Попечительского совета.

4.6 Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в полгода или по необходимости, по требованию членов Попечительского совета.

4.7 Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

4.8 Заседания Попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную и коммерческую тайну.

4.9 Решения Попечительского совета принимаются на его заседании большинством голосов при открытом голосовании. Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

4.10 Решения Попечительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, реализуются приказами директора учреждения, соответствующими нормативными локальными актами. По вопросам, не относящимся к

компетенции Попечительского совета, решения носят рекомендательный характер.

5 Ревизионная комиссия

5.1 Денежные средства, формируемые путем добровольных пожертвований от предприятий и организаций, физических лиц, привлечение средств родителей студентов Учреждения, зачисляются на счет Учреждения.

5.2 Расходование денежных средств производится по решению Попечительского совета или администрации Учреждения.

5.3 Для контроля за законностью и эффективностью использования средств, за финансово- хозяйственной деятельностью Попечительского совета создается ревизионная комиссия.

5.4 Ревизионная комиссия в составе 2-х человек избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов.